



POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ a za zájmovou činnost

Č.j.: R GaZS/491/2015

Spisový znak: A.1

Skartační znak: A10

Vypracoval: Silvie Hrazdilová

Schválil: RNDr. Ing. Rostislav Halaš, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2015

Dokument nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2015

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny, který je součástí Školního řádu.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině ke dni platnosti této směrnice na **100 Kč**

měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - ca) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - cb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- e) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin ruší. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo v případě absence přihlášeného dítěte.
- f) Pokud je zajištěn provoz školní družiny v době hlavních prázdnin pro žáky prostějovských škol, žák musí být písemně přihlášen do 10. června a současně s přihláškou musí být uhrazena úplata v hotovosti v kanceláři školy, na které se v daném týdnu uskutečňuje provoz družiny. Rozpis provozu školní družiny v jednotlivých týdnech se dozví rodič u vedoucí školní družiny na kmenové škole.

Výše úplaty za pobyt ve školní družině v době hlavních prázdnin je stanovena na 70,- Kč za týden bez ohledu na počet dnů pobytu ve školní družině.

Rodiče vybaví žáka jídlem a pitím na dobu strávenou ve školní družině.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (do konce října) a únor až červen (do konce března).
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Činnost v době prázdnin se může realizovat jen při min. počtu 10 dětí.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

(Obecně: Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.)

5. Poplatky za zájmovou činnost

a) zájmový kroužek – rekreační plavání ve ŠD

- výše poplatku se stanoví a platí v hotovosti předem, podle ceny pronájmu bazénu a odhadovaného počtu hodin za pololetí
- za výběr peněz odpovídá vedoucí vychovatelka, vybranou částku vkládá do pokladny školy
- vyúčtování proběhne po ukončení pololetí na základě skutečných nákladů (z faktury); případné poměrné krácení poplatku určí vychovatelky (např. přerušení ze zdravotních důvodů) podle délky, po kterou žák ŠD plavání navštěvoval
- pokud se skutečné náklady a vybraná částka liší, jsou rozdíly vráceny žákům, nebo při minimálním rozdílu jsou se souhlasem rodičů použity na spotřební materiál pro školní družinu
- za celkové vyúčtování odpovídá vedoucí vychovatelka

b) ostatní zájmové kroužky

Pokud je činnost v zájmovém kroužku spojena s náklady na materiální vybavení společné pro všechny členy kroužku, je tato činnost poskytována za úplaty. Výši úplaty stanoví předem vedoucí kroužků, podle předpokládané spotřeby materiálu v daném kroužku a v příslušném školním období. Vybrané prostředky jsou na začátku období vloženy do pokladny školy a v daném období musí být vyčerpány a vyúčtovány.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Ke dni 1. 9. 2015 se zrušuje se předchozí znění této směrnice.

V Prostějově: 25. 8. 2015

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Reálné gymnázium a základní škola města Prostějova, Studentská ul.2

Č.j.: RGaZS/ /2013

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovuji

ke dni 1. 9. 2015 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **100 Kč měsíčně**.

V Prostějově dne 25.8.2015

(běžné razítko)

(podpis)

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Reálné gymnázium a základní škola města Prostějova, Studentská ul.2

Panu - paní (žadatel)

Č.j.: R GaZS/ /2015

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období 1. 9. 2015 - xx. x. 2016.

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy